

## Algemene Voorwaarden Caatjes Pen

### **ALGEMEEN**

#### *Artikel 1*

Caatjes Pen wordt in deze voorwaarden verder genoemd de leverancier. Degene die met Caatjes Pen de overeenkomst tot het leveren aangaat, wordt verder genoemd de afnemer.

### **KWALITEIT**

#### *Artikel 2*

De leverancier verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overeenstemming met de opdracht en de toelichting daarop. Als het werk uit een tekst bestaat, zal deze in goed Nederlands en in de voorkeurspelling geschreven zijn, tenzij vooraf een andere spelling wordt overeengekomen.

### **GEHEIMHOUDING**

#### *Artikel 3*

De leverancier verplicht zich tot geheimhouding van die gegevens van de afnemer die hij in het kader van de opdracht heeft gekregen, waarvan hij weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de opdracht.

### **OPDRACHT EN OPDRACHTBEVESTIGING**

#### *Artikel 4*

Een opdracht kan mondeling, telefonisch, schriftelijk of op een andere wijze worden gegeven. Bij mondelinge, telefonische en andere kort geformuleerde opdrachten zijn dezelfde voorwaarden van toepassing als bij de soortgelijke voorlaatste opdracht, tenzij iets anders wordt overeengekomen.

Indien er geen sprake is van een vergelijkbare voorgaande opdracht, dan gelden deze algemene leveringsvoorwaarden en de condities waarop de leverancier gebruikelijk levert, waaronder de gebruikelijke tarieven van de leverancier.

#### *Artikel 5*

Bij het verstrekken van de opdracht wordt deze kort omschreven en worden afspraken gemaakt over:

- het doel van de opdracht, het gebruiksdoel van de bijdrage of dienst, de vorm van de publicatie, de eisen van de afnemer en de omvang van het werk;
- de mate waarin de medewerking van de afnemer vereist is, c.q. wat zijn inbreng is;
- de materialen of gegevens die de afnemer aanlevert en binnen welke termijn;
- de persoon of autoriteit die de bijdrage of dienst goedkeurt, en binnen welke tijd de goedkeuring wordt verleend;
- (bij interviews:) de nakoming van de afspraken met geïnterviewde(n) en het toezicht op de nakoming daarvan;
- wie de opdrachtgever is, voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd en wie tekeningsbevoegd is;
- de wijze waarop de tekst of dienst wordt aangeleverd (papier, floppy, post, fax, modem, koerier, etc.);
- de uiterste aanlevertermijnen, de tijd voor de standaardherziening van de definitieve tekst of dienst;
- het geldende honorarium.

Tevens worden eventuele bijkomende werkzaamheden kort vermeld, zoals bijvoorbeeld:

- eindredactie;
- administratieve ondersteuning, waaronder typewerk;
- correctie van zet- en/of drukproeven;
- verzorging van illustraties en/of fotografie;
- vormgeving;
- begeleiding van druk en afwerking;
- overige organisatorische begeleiding;
- vertalingen.

#### *Artikel 6*

Bijdragen of diensten die op grond van een opdracht zijn geleverd worden geacht te zijn geaccepteerd als niet binnen 7 dagen tegenbericht is ontvangen. Bij actuele bijdragen zoals voor dagbladen, radio, televisie en andere snelle media geldt als uiterste acceptatietermijn de eerstvolgende sluitingstijd van het betreffende medium, c.q. van de editie of uitzending waarvoor de bijdrage bestemd is. Een eventueel tegenbericht moet voor die termijn zijn gegeven.

### **CONCEPTTEKST EN HERZIENING**

#### *Artikel 7*

Indien de levering een tekst bevat, zal de opdracht betrekking hebben op tweemaal een eenvoudige correctie na overleg met de afnemer. Ook bij andere leveringen dan een tekst is een eenvoudige herziening in de prijs inbegrepen, tenzij expliciet iets anders wordt overeengekomen. Een ingrijpende herziening, meerdere herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de overeengekomen prijs inbegrepen en zullen apart in rekening worden gebracht tenzij hierover vooraf andere afspraken zijn gemaakt.

### **TUSSENTIJDSE WIJZIGING VAN DE OPDRACHT**

#### *Artikel 8*

Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal op verzoek een aparte afspraak over de honorering gemaakt worden. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, met dien verstande dat extra uren en extra werkzaamheden tegen het afgesproken tarief betaald moeten worden.

### **OFFERTE EN OFFERTEKOSTEN**

#### *Artikel 9*

In offertes worden de in artikel 5 genoemde punten zo veel mogelijk opgenomen.

#### *Artikel 10*

Door ondertekening van de offerte geeft opdrachtgever aan een exemplaar van de algemene voorwaarden te hebben ontvangen en in te stemmen met de toepasselijkheid en de inhoud daarvan.

#### *Artikel 11*

Aan het doen van een beknopt voorstel voor een bijdrage en aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden.

Indien het om een uitgewerkt voorstel gaat, dat min of meer een werkplan bevat, indien voor het maken van een offerte veel rekenwerk verricht moet worden of indien de offerte anderszins meer dan twee uur werk vraagt dan kunnen aan de werkzaamheden kosten verbonden worden.

Indien een oriënterend gesprek overgaat in een werkbespreking dan kunnen er kosten in rekening worden gebracht. Die overgang dient gemeld te worden. Stelt de afnemer prijs

op een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen voor een vervolgbespreking, dan geldt het overeengekomen of gebruikelijke uurtarief.

#### *Artikel 12*

De ideeën en de toelichting daarop, die in de offerte of het voorstel voor een bijdrage zijn vervat blijven eigendom van de leverancier. Ongeoorloofd gebruik ervan betekent een schadelijktige inbreuk op grond van artikel 162, zesde boek van het BW. Voor zover een idee bovendien auteursrechtelijk beschermd is zal bij inbreuk op dit auteursrecht een extra schadevergoeding worden gevorderd.

Met uitzondering van specifieke nieuwsideeën, voorstellen voor interviews, reportages, analyse en dergelijke journalistieke bijdragen mag de opdrachtgever de in een volledig betaalde offerte vervatte ideeën zelf gebruiken en/of door een ander laten uitvoeren.

De kosten voor het gebruik van de uitgezonderde ideeën bedragen 50% van de waarde van de eventuele opdracht volgens het tarief van de leverancier.

#### *Artikel 13*

Elke offerte is vrijblijvend en geldt voor veertien dagen. Ook een offerte die in competitie wordt uitgebracht is vrijblijvend. Hij geldt tot een beslissing in de competitie wordt genomen, maar niet langer dan twee maanden.

### **KOSTENSOORTEN**

#### *Artikel 14*

In de offerte, de opdrachtbevestiging en de factuur wordt onderscheid gemaakt tussen honorariumkosten, reiskosten, verblijfskosten, directe bureaunkosten en andere materiële kosten en kosten van derden.

Indien bij een opdracht werkzaamheden gecombineerd worden met die voor een andere afnemer, dan zal de leverancier dat melden en met de afnemers afspraken maken over de verdeling van de kosten.

### **LEVERING EN EERSTE GEBRUIKSRECHT**

#### *Artikel 15*

Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is afgewikkeld en/of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij de leverancier.

#### *Artikel 16*

Indien als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij de afnemer de opdracht wordt gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken, dan is de leverancier niet verplicht teksten die nog niet gereed zijn te leveren. Hij heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

### **VRIJWARING**

#### *Artikel 17*

De afnemer aanvaardt de aansprakelijkheid die voortvloeit uit de geleverde bijdragen en diensten. Hij vrijwaart de leverancier tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving voor onjuistheden of onzorgvuldigheden, tenzij er sprake is van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid van de kant van de leverancier. De afnemer vrijwaart de leverancier tegen iedere aansprakelijkheid als gevolg van weglatingen, toevoegingen of andere niet-goedgekeurde wijzigingen in het geleverde materiaal. Hij vrijwaart de leverancier ook tegen aansprakelijkheid als gevolg van te vroege of te late publicatie indien over het tijdstip van publicatie afspraken zijn gemaakt.

### **AUTEURSRECHTEN**

#### *Artikel 18*

De leverancier van teksten en andere werken in de zin van de auteurswet geeft bij

levering toestemming voor eenmalige publicatie, en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden.

De leverancier behoudt het recht zijn bijdrage elders te verkopen of te publiceren, voor zover hij daarmee de oorspronkelijke opdrachtgever geen directe concurrentie aandoet.

#### *Artikel 19*

Indien de afnemer de bijdrage opnieuw gebruikt in dezelfde of vergelijkbare vorm bedraagt de vergoeding, ongeacht het gebruiksdoel, in beginsel honderd procent van het oorspronkelijke honorarium.

Indien de leverancier extra werkzaamheden moet verrichten of extra kosten moet maken, komen de kosten daarvan bovenop het genoemde honorarium.

#### *Artikel 19A*

Elk gebruik van een bijdrage dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht. Bij inbreuk komt de leverancier een vergoeding toe van tenminste drie maal het overeengekomen honorarium.

Indien geen honorarium is overeengekomen, geldt als overeengekomen honorarium het gebruikelijke tarief van de auteur.

Onder 'gebruik dat niet is overeengekomen' wordt niet alleen verstaan hergebruik zonder toestemming, maar ook vermindering en/of aantasting van de bijdrage.

#### *Artikel 20*

Bij auteursrechtelijk beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. Deze bezwaren moeten bij het verlenen van de opdracht ter kennis van de leverancier worden gebracht en door hem worden aanvaard. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar.

De leverancier kan eisen dat zijn naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.

Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de afnemer een extra vergoeding van ten minste honderd % van het overeengekomen honorarium verschuldigd.

#### *Artikel 21*

Bij ingrijpende wijziging van de geleverde bijdrage die niet de goedkeuring van de auteur krijgt, kan de leverancier op grond van de Auteurswet het gebruik van zijn bijdrage verbieden. In dat geval is de afnemer verplicht tot het betalen van het tot dan verrichte werk. Indien deze situatie leidt tot het tussentijds beëindigen van de overeenkomst, is de afnemer verplicht tot een schadevergoeding voor het nog niet uitgevoerde deel van de opdracht.

#### *Artikel 22*

De bepalingen van artikel 16 tot en met 20 hebben ook betrekking op teksten die de leverancier van derden betreft. De leverancier garandeert daarbij de afnemer dat hij gerechtigd is tot bovengenoemd gebruik.

#### *Artikel 232*

De in de voorgaande artikelen genoemde bedragen en percentages laten onverlet het recht van de leverancier om – in geval van een inbreuk op het auteursrecht – de werkelijk geleden materiële en immateriële schade te vorderen.

Een vordering tot schadevergoeding laat onverlet het recht al dan niet op de Auteurswet gebaseerde acties te ondernemen, zoals beslaglegging of rectificatie.

#### *Artikel 24*

Voor ideeën en tips van de leverancier die door de opdrachtgever worden gebruikt voor de realisatie van een product, dient de opdrachtgever de leverancier een redelijke vergoeding te betalen. Uitgangspunt voor het vaststellen van de vergoeding is de gebruikswaarde van het als gevolg van het idee of de tip gerealiseerde product.

### **BETALING**

#### *Artikel 25*

Betalingsverplichting geldt vanaf het moment van levering, ongeacht het moment van publicatie. De betalingsverplichting geldt ook bij niet-gebruik van de geleverde prestatie.

#### *Artikel 26*

De betalingstermijn is 14 dagen na levering. Indien de leverancier wenst te factureren dient de betaling binnen 14 dagen na factuurdatum te gebeuren. Bij betalingen na 14 dagen na de factuurdatum is de wettelijke rente over het hele factuurbedrag inclusief toeslagen verschuldigd vanaf de datum die 14 dagen na de factuurdatum ligt, zonder dat daarvoor een nadere ingebrekestelling nodig is. Indien geen betalingstermijn in de factuur is genoemd, geldt de wettelijke betalingstermijn van 14 dagen na de dag dat de schuldenaar de factuur heeft ontvangen. Na het verstrijken van de betalingstermijn staat het de leverancier vrij om zonder nadere ingebrekestelling derden te belasten met incassomaatregelen. Bij omvangrijke opdrachten is eenmaal per maand betaling verschuldigd naar rato van het geleverde of verrichte werk.

#### *Artikel 27*

Alle met de incasso van gefactureerde bedragen gemoeide kosten (met inbegrip van de buitengerechtigde incassokosten) komen ten laste van de afnemer. De buitengerechtigde incassokosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van € 30,— alles exclusief omzetbelasting.

### **GESCHILLEN**

#### *Artikel 28*

Het Nederlandse recht is van toepassing. Bij geschillen zal eerst gepoogd worden een minnelijke schikking te bereiken. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, is de rechter in het gebied van de leverancier of zijn gemachtigde de aangewezen geschillenrechter. Indien de leverancier in het buitenland gevestigd is, is de geschillenrechter de rechter in het gebied waar de Nederlandse Vereniging van Journalisten haar hoofdzetel heeft.

### **VOORWAARDEN WEBSHOP CAATJES PEN**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

-"Webwinkel" : Caatjes Pen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17236113. -"Afnemer": de potentiële afnemer van zaken en/of diensten van Caatjes Pen.

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle geleverde producten, geleverd door Caatjes Pen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen is.
2. De toepasselijkheid van enige algemene specifieke voorwaarden of bedingen van Afnemer wordt door Caatjes Pen uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Alle prijzen worden aangegeven in Euro's (€), inclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.
4. Caatjes Pen is niet aansprakelijk, noch op grond van de wet, noch uit Overeenkomst,

voor zogenaamde gevolgschade die Afnemer of een derde ter zake van (in het gebruik van) de Producten mocht lijden. Hieronder is mede begrepen winstverlies, bedrijfsschade, verlies van gegevens en immateriële schade.

5. Caatjes Pen behoudt zich het recht voor bestellingen zonder opgaaf van reden niet te accepteren, of slechts onder afwijkende voorwaarden.

6. Alle door Caatjes Pen genoemde (leverings)termijnen worden bij benadering gegeven en zijn vastgesteld op grond van de gegevens en omstandigheden die bij het aangaan van de overeenkomst aan Caatjes Pen bekend waren. Opgegeven leveringstermijnen zullen nimmer zijn te beschouwen als een fatale termijn. Indien een wijziging in de gegevens en/of omstandigheden, ongeacht de voorzienbaarheid daarvan, vertraging tot gevolg heeft, wordt de leveringsdatum dienovereenkomstig verlaat. Bij niet tijdige levering dient Caatjes Pen schriftelijk in gebreke te worden gesteld, waarbij haar nog een redelijke termijn tot levering moet worden geboden.

7. Overschrijding van de door Caatjes Pen opgegeven leveringstermijnen, door welke oorzaak dan ook, geeft de Afnemer nimmer recht op schadevergoeding.

8. In geval Caatjes Pen de order geheel of gedeeltelijk ontbindt is zij gerechtigd het onbetaald gebleven deel van het geleverde terug te nemen. Ontbinding en/of terugname laat het recht van Yargon op schadevergoeding onverlet. door hem worden afgenomen, dan worden de goederen te zijner beschikking opgeslagen voor zijn rekening en risico.

9. Bij overschrijding van de maximale levertijd van 30 werkdagen heeft u het recht de aankoop kosteloos te ontbinden. Hiervoor dient u een e-mail, fax of brief aan Caatjes Pen te sturen. Eventuele betalingen worden in dat geval binnen 30 werkdagen na de kennisgeving aan u geretourneerd.

10. Nadat de klant het door hem/haar bestelde product heeft ontvangen, heeft de klant de bevoegdheid om binnen zeven (7) werkdagen na de ontvangst van dit product, de onderliggende overeenkomst met Caatjes Pen te ontbinden. De klant hoeft hiervoor geen reden op te geven.

11. Indien de klant de aankoop wenst te ontbinden, dient de klant dit schriftelijk (via e-mail, of brief) aan Caatjes Pen te melden. De klant dient het product - na overleg met Caatjes Pen te sturen naar een door Caatjes Pen vastgesteld retouradres. Dit dient te gebeuren in de originele, niet beschadigde verpakking. Geopende verpakkingen worden niet teruggenomen; het openen van de verpakking betekent dat u het product/de producten wenst te behouden. De klant dient zelf de kosten van en het risico voor het verzenden te dragen.

12. Indien de klant reeds enige betalingen heeft verricht op het moment dat de klant de overeenkomst met Caatjes Pen ingevolge punt 10 en 11 van deze Koopvoorwaarden heeft herroepen, zal Caatjes Pen deze betalingen binnen veertien (14) werkdagen nadat Caatjes Pen het door de klant geretourneerde product heeft ontvangen, aan de klant terugbetalen. Caatjes Pen behoudt het recht om geretourneerde producten te weigeren of om slechts een gedeelte van het reeds betaalde bedrag te crediteren, wanneer het vermoeden bestaat dat het product reeds is geopend, gebruikt of door de schuld van de klant (anders dan die van Caatjes Pen) is beschadigd.

13. Indien een product wordt geretourneerd dat naar het oordeel van Caatjes Pen schade heeft opgelopen die aan een handeling of nalatigheid van de klant te wijten is of anderszins voor risico van de klant komt, zal Caatjes Pen de klant hiervan schriftelijk (via brief of e-mail) in kennis stellen. Caatjes Pen heeft het recht om de waardevermindering van het product als gevolg van deze schade van het aan de klant terug te betalen bedrag in te houden.

14. De garantie is vastgesteld volgens het toepasselijk recht, waarbij wij in geval van gebreken de producten desgewenst eerst omruilen. Als het omgeruilde product eveneens gebreken vertoont, kunt u de producten retourneren tegen restitutie van het volledige aankoopbedrag (exclusief verzendkosten). Zie ook punt 11.

15. Indien Caatjes Pen door overmacht niet aan haar verplichtingen jegens Afnemer kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachttoestand.

16. Ingeval van Overmacht heeft Afnemer geen recht op enige (schade-)vergoeding, ook niet als Caatjes Pen als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.

17. Caatjes Pen zal Afnemer zo spoedig mogelijk van een (dreigende) Overmacht op de hoogte stellen.

18. Op elke overeenkomst tussen Caatjes Pen en de Afnemer is Nederlands recht van toepassing.

### **VOORWAARDEN DEELNAME MBO-CADEAUBON**

Iedere MBO-cadeaubon heeft een uniek bonnummer.

Bedrijven die bonnen kopen:

1. Bedrijven die de bon kopen bij Caatjes Pen, kunnen deze alléén schenken aan goede doelen en/of organisaties die géén winstoogmerk hebben.
2. De MBO-cadeaubon staat geregistreerd op naam van het bedrijf.
3. Bedrijven ontvangen altijd een kopie van de tekstuele tegenprestatie die Caatjes Pen voor de maatschappelijke organisaties en/of goede doelen maakt.

Organisaties/goede doelen die bonnen bij Caatjes Pen inleveren:

1. Caatjes Pen levert uitsluitend een tekstuele tegenprestatie. In overleg wordt de tegenprestatie besproken en uitgevoerd.
2. De bon is geldig tot een jaar na uitgiftedatum.
3. Alléén goede doelen en organisaties die géén winstoogmerk hebben, kunnen de bon bij Caatjes Pen inleveren. Caatjes Pen behoudt zich het recht voor dit te beoordelen.