

Schrijven in vijf stappen



Erica Theboosen

Caatjes Pen. 
schrijft met het oog op mensen

Schrijven in vijf stappen

Als (tekst)schrijver hoor ik regelmatig van mensen dat ze schrijven leuk vinden, maar soms wel moeite hebben om een structuur in teksten aan te brengen. Misschien ben je een van hen en wil je ook weten hoe je dit kunt doen.

Om iedereen die met deze vraag stoeit te helpen, geef ik in 'Schrijven in vijf stappen' handreikingen om je teksten naar een hoger niveau te brengen.

De vijf stappen zijn:

1. Oriëntatie
2. De inhoud bepalen
3. Structuur aanbrengen
4. Het schrijven zelf
5. Eindredactie

Als je deze opbouw consequent gebruikt, merk je vanzelf dat het schrijven je steeds beter afgaat. Het schrijven van teksten wordt dan alleen maar leuker.

Weet je dat er overigens ook een formule bestaat die je, naast het hanteren van dit vijfstappenplan, heel handig kunt gebruiken bij het schrijven van diverse soorten teksten? Dat is de AIDA formule. [AIDA \(www.caatjespen.nl/archief-schrijftips.html\)](http://www.caatjespen.nl/archief-schrijftips.html) voor

- Attention
- Interest
- Desire
- Aandacht

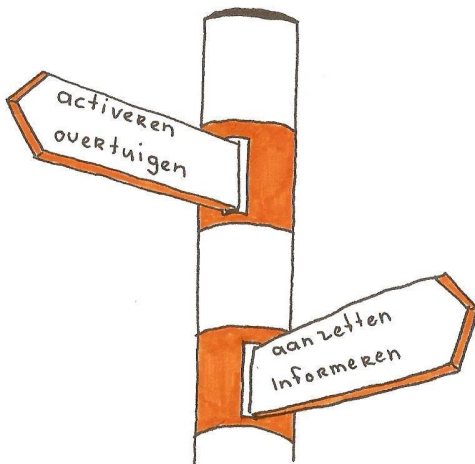
Ik wens je veel plezier toe met deze tips en succes met je teksten.

Schrijven in stappen

En? Hoeveel proppen papier liggen er al in de prullenbak? Of hoe vaak heb je de met moeite geformuleerde zin weer gedelete?

Zomaar uit de losse hand een tekst schrijven leidt er hoogst waarschijnlijk toe dat je veel schrapt, herschrijft en dat de structuur verdwijnt.

Om structuur te krijgen is het handig de volgende vijf stappen te doorlopen.



Stap 1 Oriëntatie

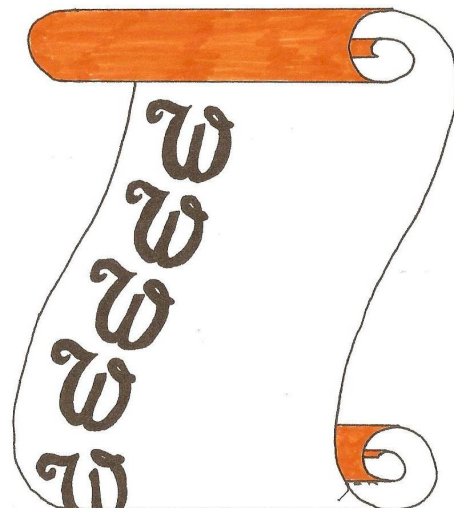
- Bepaal van te voren wat de boodschap van de tekst gaat worden en formuleer deze in maximaal twintig woorden.
- Stel het doel van de tekst vast, dus datgene wat je ermee wilt bereiken. Wil je de lezer informeren, overtuigen, je imago bevestigen, activeren of aanzetten tot aanschaf.
- Stel jezelf de vraag voor wie je gaat schrijven. Waar hebben zij behoefte aan en wat is voor hen relevante informatie.

Stap 2 De inhoud bepalen

Het ligt voor de hand dat je gaat schrijven wat je allemaal leuk vindt. Maar dit kan een valkuil zijn. Beter is het om in de huid van de lezer te gaan kruipen en jezelf vragen te stellen wat hij wil weten over de boodschap. Houd hierbij het doel, zie stap 1, bij iedere vraag voor ogen.

Stel je vragen aan de hand van:

- wie
- wat
- wanneer
- waar
- waarom
- en hoe.



Stap 3 Structuur aanbrengen

In deze stap ga je als volgt structuur aanbrengen:

- de tekst op te delen in aparte tekstdelen zoals hoofdstukken, paragrafen of alinea's.
- vooraf de handigste volgorde te bedenken.
- een opbouw te kiezen waarbij je de lezer stap voor stap meeneemt door de tekst.

Zo ontstaat er, samen met stap 1 en 2 een tekstplan.

Voorbeeld van een tekstplan:

Eerste alinea	onderwerp, doel van de brief, aanleiding
Tweede alinea	programma
Derde alinea	voordelen benoemen
Vierde alinea	praktische informatie
Vijfde alinea	slot zoals 'Wij rekenen op uw komst', 'Voor meer informatie....'.

Stap 4 Het schrijven zelf

Nadat je tekstplan klaar is en je dus weet welke boodschap je wilt communiceren met welke doelen en voor wie, kun je aan de gang gaan met het schrijven.

Besef dat je nooit in één keer een definitieve tekst op het scherm hebt staan.

In stap 4 schrijf je de onderdelen uit stap drie uit. Hier hoeft je nog niet na te denken over een zinslengte of hoe je het precies moet formuleren. Schrijf gewoon de inhoud zonder onderbreken op.

Stap 5 De eindredactie

In stap 5 komen pas de mooie woorden. Zelf laat ik altijd een (flinke) pauze tussen deze twee stappen om het goed te laten bezinken. Als ik daarna de tekst weer fris oppak, kom ik regelmatig op een veel betere woordkeus. Ook zie ik dan waar ik 'wollig' ben geweest en waar ik de tekst bondiger had kunnen schrijven.

Je beoordeelt of de structuur goed is, of je de centrale boodschap helder verwoord hebt en of je met de tekst je doel bereikt heb.

Ondertussen let je ook op taal-, stijl- en spelfouten.

Wil je nog meer taal- en of schrijftips? Dat kan, op mijn website www.caatjespen.nl vind je die terug.

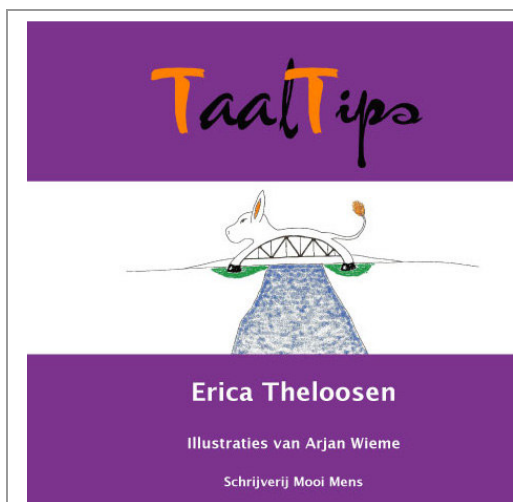
Graag wil ik je ook attent maken op twee boekjes die ik uitgegeven heb:

[TaalTips en SchrijfTips](http://www.caatjespen.nl/schrijfentaaltips). (www.caatjespen.nl/schrijfentaaltips)

Het zijn luxe gebonden boeken, met een harde omslag. Zo krijg je dan al mijn tips onder handbereik. Het zijn eenvoudige naslagwerken zonder allemaal diepgaande spellingsregels.



In SchrijfTips helpt de AIDA-formule om het schrijven van (wervende) teksten eenvoudig onder de knie te krijgen.



TaalTips geeft tips en weetjes die de spellingcontrole van Word over het hoofd ziet.